

Рассмотрено на заседании
педагогического совета ЧУДО
ЧУДО «Пермский региональный
центр изучения ушу»
Протокол № 01 от 21.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.Ю. Грибанов

Приказ № 15 от 21.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников ЧУДО «Пермский региональный центр изучения ушу» г. Перми (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Соответствие занимаемой должности устанавливается сроком на пять лет.

1.6 Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

II. Организация и сроки проведения аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности.

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом, работодателя.

Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения их аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.3 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.4 Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за тридцать календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Акт должен содержать дату, время, должности лиц, его подписавших и причину отказа.

2.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

В случае возможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее, чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.6 Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.7. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течении трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, издается приказ руководителя.

2.8. Аттестационная комиссия вправе дать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки и стажа работы, установленных в разделе «Требования и квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя, работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса РФ).

Увольнение по данному основанию педагогических работников из числа лиц, указанных в части 4 статьи 261 Трудового кодекса РФ, по инициативе работодателя не допускается (беременные женщины, женщины, имеющие ребенка в возрасте до 3 лет, одинокие матери, воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка – ребенка до 14 лет, другие лица, воспитывающие указанных детей без матери и др.)

2.9. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1

к Положению об аттестации
педагогических работников
в целях подтверждения занимаемой должности

В аттестационную комиссию
ЧУДО «Пермский региональный центр изучения ушу» г. Перми

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
(Ф.И.О, дата рождения)

для установления соответствия занимаемой должности _____

_____ (наименование должности)

в частном учреждении дополнительного образования «Пермский региональный центр изучения ушу» г.Перми

Данные об аттестующимся:

1. Сведения об образовании _____

(какое образовательное учреждение окончил (а), год,

специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

2. Наименование должности на дату проведения аттестации _____

3. Дата заключения по этой должности трудового договора _____

4. Сведения о повышении квалификации _____

5. Оценка профессиональной деятельности: _____

Директор А.Ю. Грибанов

М.П

С представлением ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____