



Принято общим собранием  
работников ЧУДО  
«Пермский региональный  
центр изучения ушу»  
Протокол № 1 от 21.08.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ А.Ю. Грибанов  
Приказ № 12 от 21.08.2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании работников Частного учреждения дополнительного образования «Пермский региональный центр изучения ушу»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников частного учреждения дополнительного образования «Пермский региональный центр изучения ушу» является органом самоуправления Учреждения, осуществляющим государственно-общественный характер управления.
- 1.3. Работники Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.
- 1.4. Общее собрание создано в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.
- 1.5. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.
- 1.6. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим положением.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.9. срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **II. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 2.1. Полномочия Общего собрания:
  - рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а так же его новую редакцию по предварительному согласованию с Учредителем Учреждения;
  - обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
  - обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения для представления к награждению;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

### **III. ПРАВА**

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации;

3.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

### **IV. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. В состав общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в течение учебного года.

4.3. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее чем 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.

4.4. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый членами общего собрания из их числа участников. Председатель информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений общего собрания. На общем собрании избирается секретарь, который ведёт всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избирается сроком на один учебный год.

4.7. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.8. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

## **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количество присутствующих и отсутствующих членов Общего собрания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.
- 5.5. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.1. Общее собрание несёт ответственность:
  - за выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно-правовым актам.